

**Утверждён
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «21» февраля 2006 г.**

**Изменения утверждены
Общим собранием членов
Протокол №18/02 от «12» ноября 2018 г.**

У С Т А В

**Международная (некоммерческая) ассоциация
исследовательских агентств "Евразийский монитор"**

Москва, 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная (некоммерческая) ассоциация исследовательских агентств «Евразийский монитор» (далее по тексту – Ассоциация) является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических и (или) физических лиц, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве, созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также с целью регулярного (мониторингового) измерения основных показателей социальных настроений жителей стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и других стран Евразии, проведения иных социологических исследований на территории указанных стран.

1.2. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие предусмотренным настоящим Уставом целям создания и предмету деятельности Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом. Ассоциация имеет расчетный и другие счета, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Наименование Ассоциации:

1.6.1. Полное наименование на русском языке – Международная (некоммерческая) ассоциация исследовательских агентств «Евразийский монитор»;

1.6.2. Сокращенное наименование на русском языке – Евразийский монитор;

1.6.3. Наименование на английском языке – International Non-profit Association «Eurasian Monitor».

1.7. Место нахождения коллегиального исполнительного органа Ассоциации (Совета): Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Символика Ассоциации представляет собой сочетание знака и текстовой части. В основе знака – пересекающиеся в форме плетения ковра линии желтого, зеленого, синего и красного цветов. Текстовая часть расположена горизонтально справа от изображения и представляет собой словосочетание на английском языке «EURASIAN monitor», в котором буквы «A», «S», «I», «A» выделены желтым цветом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной целью Ассоциации является координация деятельности, представление и защита общих имущественных интересов, профессиональное

объединение граждан, не имеющее целью защиту трудовых прав и интересов своих членов, профессиональное объединение граждан, не связанное с их участием в трудовых отношениях, а также социологические исследования и регулярные (мониторинговые) измерения основных показателей социальных настроений жителей стран Северной Евразии и других стран Евразии.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности:

2.2.1. определение основных показателей социального и экономического самочувствия населения стран Северной Евразии, актуальной социальной проблематики и отношения избирателей к главным институтам власти страны;

2.2.2. определение отношения к главным социально-политическим событиям, явлениям и процессам, происходящим в странах Северной Евразии;

2.2.3. определение внешнеполитических и интеграционных ориентаций населения стран Северной Евразии, отношения к сотрудничеству в рамках Северной Евразии и к новым интеграционным инициативам;

2.2.4. исследование самоидентификации населения стран Северной Евразии, мониторинг формирования новой интеграционной идентичности;

2.2.5. информирование органов государственной власти, топ-менеджмента бизнес-структур, неправительственных некоммерческих объединений третьего сектора, СМИ и широкой общественности об основных параметрах социальных настроений жителей стран СНГ;

2.2.6. осуществление информационно-аналитического обмена между членами Ассоциации результатами исследований в рамках уставных целей;

2.2.7. проведение организационных мероприятий (международных конференций, телеконференции, опросное анкетирование, различные собрания и т.п.), не требующих какого-либо предварительного уведомления государственных органов и (или) органов местного самоуправления;

2.2.8. обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления, внесение предложений в органы государственной власти;

2.2.9. участие в выработке и принятии решений органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.2.10. представление и защита своих прав и законных интересов, прав и законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, судебных органах, органах местного самоуправления, а также в международных организациях;

2.3. Основные права Ассоциации:

– свободно распространять информацию о своей деятельности в рамках действующего законодательства и в рамках существующих профессиональных и этических норм;

– учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

– представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов;

– содействовать осуществлению социальной поддержки и защите членов;

– защищать права членов на охрану здоровья, на социальную и медицинскую помощь и защиту;

– осуществлять деятельность и содействовать деятельности в области просвещения, науки, улучшения морально-психологического состояния граждан;

– выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, местного самоуправления и иные организации;

– участвовать в общественных, экспертных, наблюдательных и иных советах при органах государственной власти, органах власти субъектов РФ и органах местного самоуправления, иных органах и организаций;

– содействовать осуществлению благотворительной деятельности и добровольчества;

– учреждать самостоятельно организации любых форм собственности и осуществлять деятельность приносящую доход;

2.4. Обязанности Ассоциации:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными внутренними документами;

– в установленные законом сроки предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, информацию о своей деятельности в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

3.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иной формах являются:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.1.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

3.1.6. другие не запрещенные законом поступления.

3.2. Права собственника или иного законного владельца имущества осуществляет от имени Ассоциации Исполнительный директор.

3.3. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом Ассоциации в порядке, установленном Положениями о филиалах и представительствах.

3.4. Средства Ассоциации используются на следующие цели:

3.4.1. финансирование деятельности по достижению уставных целей Ассоциации;

3.4.2. административно-хозяйственные расходы;

3.4.3. иные цели, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

3.6. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского баланса.

3.7. Ассоциация в порядке, определяемом законодательством, осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы от приносящей доход деятельности используются только для достижения уставных целей Ассоциации, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

3.8. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

3.8.1. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

3.8.2. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

3.8.3. Деятельность по изучению общественного мнения;

3.8.4. Издание книг, газет, журналов, периодических публикаций и прочие виды издательской деятельности;



3.8.5. Деятельность организаторов выставок, ярмарок, конгрессов, конференций, круглых столов и иных мероприятий по связям с общественностью (public relations);

3.8.6. Научно-исследовательское сотрудничество с университетами и иными образовательными учреждениями и исследовательскими центрами, включающее в себя в том числе: стажировки, организацию производственной практики, проведение совместных исследовательских проектов, а также публикации в профессиональной периодике, в специализированных сборниках и монографических изданиях;

3.8.7. Организация подготовки и переподготовки исследовательских кадров, проведение семинаров, конференций, специальных школ для научно-исследовательских кадров, круглых столов, организация специализированных курсов по предмету деятельности;

3.8.8. Консультационные и информационные услуги, маркетинг, посреднические, агентские представительские услуги, в т.ч. консультирование по методологии и методике проведения социологических исследований;

3.9. Виды деятельности, осуществление которых требует получение лицензий (лицензируемая деятельность) в соответствии с законодательством РФ или других стран СНГ, могут осуществляться Ассоциацией при получении и наличии соответствующей лицензии в установленном законодательством РФ или других стран СНГ порядке. Ассоциация осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ: ПРИЁМ, ВЫХОД, ИСКЛЮЧЕНИЕ. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, являющиеся исследовательскими агентствами и (или) осуществляющие исследовательскую деятельность, выразившие солидарность с целями Ассоциации, признающие настоящий Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и активно содействующие деятельности Ассоциации, в том числе путём финансирования организуемых им мероприятий.

4.2. Прием в члены Ассоциации.

4.2.1. Заявление в письменной форме о принятии в члены Ассоциации подается на имя Председателя Совета Ассоциации, который в течение 7 (семи) дней уведомляет (письменно или по почте, или с помощью электронной почты) всех членов Ассоциации о возможном приеме нового члена и выносит вопрос о приеме в члены Ассоциации на ближайшее заседание Совета Ассоциации.

4.2.2. Совет Ассоциации рассматривает на своем заседании вопрос о приеме в члены Ассоциации, если в течение 2 (двух) недель с даты уведомления всех членов Ассоциации о возможном приеме нового члена не поступило возражений более чем от 1/3 списочного состава членов Ассоциации. Лицо считается принятым в члены Ассоциации, если за это проголосовало более половины членов Совета, присутствовавших на заседании.

4.2.3. Принятый член Ассоциации обязан уплатить вступительный взнос в размерах и порядке, установленном решением Общего собрания членов.

4.3. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

4.3.1. равноправие всех членов Ассоциации;

ства
Москве

4.3.2. принятие решений с максимальным учетом интересов всех членов Ассоциации и на основе доверительного отношения между ними;

4.3.3. обязательный характер решений, принимаемых органами Ассоциации в отношении его членов;

4.3.4. добросовестное исполнение обязательств, принятых на себя членами Ассоциации в отношении Ассоциации;

4.4. Член Ассоциации вправе:

4.4.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.4.2. избирать и быть избранным в органы Ассоциации;

4.4.3. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом);

4.4.4. вносить предложения об улучшении деятельности Ассоциации;

4.4.5. принимать участие в Общем собрании Ассоциации, участвовать в свободном обсуждении всех рассматриваемых на ней вопросов;

4.4.6. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом);

4.4.7. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.4.8. пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации оказываемыми ею услугами;

4.4.9. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.4.10. обращаться за помощью к Ассоциации для защиты своих прав и интересов;

4.4.11. обращаться с заявлениями, жалобами, ходатайствами к руководству Ассоциации.

4.4.12. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации обязан:

4.5.1. своевременно уплачивать членские и иные имущественные взносы в размере и порядке, установленном Уставом и Общим собранием Ассоциации;

4.5.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другими законами или настоящим Уставом;

4.5.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.5.4. соблюдать требования настоящего Устава и выполнять решения органов Ассоциации;

4.5.5. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений, руководствоваться в своей деятельности целями и принципами Ассоциации;

4.5.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.5.7. бережно относиться к имуществу Ассоциации, не допускать его повреждения и утраты.

4.6. Выход из членов Ассоциации.

4.6.1. Каждый член Ассоциации имеет право на выход из ее состава. Это право осуществляется путём подачи письменного заявления Председателю Совета, который уведомляет Совет Ассоциации и ближайшее Общее собрание членов.

4.6.2. Заявитель признается вышедшим из Ассоциации по истечении 30-ти дней с момента подачи заявления о выходе.

4.6.3. Заявитель вправе отозвать заявление о выходе в течение 30-ти дней с момента подачи.

4.7. Исключение из членов Ассоциации.

4.7.1. Член Ассоциации может быть исключен из него, если он, имея предупреждение Совета Ассоциации о возможности исключения за грубое нарушение Устава Ассоциации, снова грубо нарушил его положения.

4.7.2. Под грубым нарушением Устава Ассоциации понимается:

(i) неуплата без уважительных причин взносов (вступительного, членского, целевого);

(ii) совершение действий, причиняющих ущерб деятельности и/или репутации Ассоциации, либо противоречащих ее уставным целям;

(iii) умышленная дискредитация Ассоциации, ее членов в средствах массовой информации или иным способом;

(iv) иное нарушение Устава Ассоциации, признанное Советом Ассоциации грубым.

4.7.3. Решение об исключении из Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

4.7.4. Лица, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не имеют права на получение (возврат) внесенных ими взносов (вступительных, членских, целевых), равно как не имеют права ни на возврат имущества, переданного ими в собственность Ассоциации, ни на компенсацию стоимости этого имущества.

4.8. Выход и исключение из Ассоциации не препятствует повторному вступлению в неё.

Лицо, ранее исключенное из Ассоциации, может быть вновь принято в члены Ассоциации с учетом причин исключения и обстоятельств, последовавших за исключением.

4.9. Ассоциация ведет список (реестр) членов Ассоциации, содержащий фамилию, имя и отчество (наименование) физического лица или наименование юридического лица, адрес жительства (местонахождения) каждого из членов Ассоциации, дату вхождения в Ассоциацию, наличие предупреждений от Совета, сведения об исключении из членов Ассоциации, иные сведения, определяемые Советом.

Ответственным за ведение списка (реестра) членов Ассоциации является Исполнительный директор.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование (выборы) органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (Совет Ассоциации, Председатель Совета, Исполнительный директор);
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации.

5.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение Совету, Исполнительному директору.

5.4. Решение Общего собрания.

5.4.1. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более 2/3 всех членов Ассоциации.

5.4.2. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.4.3. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.5. Подготовка и созыв Общего собрания.

5.5.1. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

5.5.2. Очередное Общее собрание созывается Советом и проводится не реже одного раза в год не позднее 4 месяцев по окончании финансового года.

5.5.3. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе:

- (i) Совета;
- (ii) Исполнительного директора;
- (iii) членов Ассоциации, составляющих не менее 1/5 от общего числа членов Ассоциации на дату созыва Общего собрания;

5.5.4. Совет обеспечивает созыв и подготовку Общих собраний, в том числе и внеочередных, созываемых не по инициативе Совета.

5.5.5. Общее собрание созывается Советом путем оповещения всех членов Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания.

5.5.6. Внеочередные Общие собрания, проводимые не по инициативе Совета, созываются в течение 45 дней со дня получения Советом письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

5.5.7. Совет уведомляет о проведении Общего собрания каждого члена Ассоциации лично под роспись или заказным письмом по адресу, указанному в списке членов Ассоциации. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, его повестка, а также сообщение о том, что каждый член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов или об исключении из повестки дня Общего собрания ранее включенных в нее вопросов не позднее, чем за 12 дней до его проведения.

К уведомлению о проведении Общего собрания должны быть приложены необходимые материалы, включая проекты изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации.

5.5.8. Поступившие от членов Ассоциации дополнительные вопросы должны быть в обязательном порядке включены Советом в повестку дня Общего собрания, за исключением тех случаев, когда дополнительные вопросы не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов.

5.5.9. В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Общего собрания внесены изменения, Совет обязан не позднее чем за 7 дней до его проведения, если оно очередное, и не позднее 10 дней, если оно внеочередное, уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях лично под роспись или заказным письмом, направляемым по адресу, указанному в списке членов Ассоциации.

5.5.10. Совет не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, а также изменять предложенную форму проведения Общего собрания.

5.5.11. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня Общего собрания, Совет по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

5.5.12. В случае пропуска Советом установленного срока для принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания, созываемого не по его инициативе, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицом (лицами), требующим проведения Общего собрания.

5.5.13. Лицо (лица), требующее проведения Общего собрания, вправе созвать Общее собрание по истечении тридцати дней с той даты, когда Советом был пропущен срок принятия решения о созыве Общего собрания.

5.5.14. Лицо (лица), требующее проведения Общего собрания, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

5.5.15. Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания за счет средств Ассоциации.

5.5.16. Лицо (лица), требующее проведения Общего собрания, обязано не позднее чем за 30 дней до его проведения уведомить об этом Совет.

5.5.17. Лицо (лица), требующее проведения Общего собрания, обязано направить членам Ассоциации вместе с уведомлением о проведении Общего собрания материалы по вопросам повестки дня, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.5.18. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва Общего собрания, собрание считается правомочным при условии участия в нем всех членов Ассоциации.

5.6. Порядок проведения Общего собрания.

5.6.1. Члены Ассоциации физические лица участвуют в Общем собрании лично, а члены Ассоциации юридические лица через своих представителей, которые должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

5.6.2. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание.

Незарегистрированный член Ассоциации (его представитель) не имеет права участвовать в голосовании на Общем собрании.

5.6.3. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время Исполнительным директором, либо лицом, созывающим Общее собрание.

5.6.4. Лицо, открывающее Общее собрание, проводит выборы Председателя собрания, а также секретаря собрания.

5.6.5. Председательствовать на Общем собрании вправе только член Ассоциации. Осуществлять обязанности секретаря и лица, осуществляющего подсчет голосов, на заседании может любое лицо, присутствующее или приглашенное на Общее собрание.

5.6.6. Решение по вопросу об избрании Председателя собрания принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, имеющих право голосовать на данном Общем собрании.

5.6.7. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.8. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования. Итоги голосования по каждому из вопросов повестки дня подводятся Председателем собрания сразу после проведения голосования и оглашаются им для сведения присутствующих.

5.6.9. Решения Общего собрания вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеют обязательную силу для всех членов Ассоциации и его органов.

5.6.10. На Общем собрании ведется протокол собрания.

Обязанность организовать ведение протокола Общего собрания возлагается на секретаря собрания.

Протокол Общего собрания должен быть надлежащим образом оформлен и подписан председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания, с приложением печати Ассоциации, не позднее чем через десять дней после закрытия Общего собрания в одном экземпляре.

Протоколы Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления.

По требованию любого члена Ассоциации ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Исполнительного директора и печатью Ассоциации.

5.7. Заочное голосование.

5.7.1. Решение Общего собрания может быть принято без проведения Общего собрания (совместного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем) за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.7.2. Порядок проведения заочного голосования предусматривает сообщение всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

5.7.3. Организация и проведение заочного голосования должны соответствовать закону, требованиям настоящего Устава для организации и проведения Общего собрания.

6. СОВЕТ

6.1. Совет – коллегиальный исполнительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями.

6.2. Количественный состав Совета определяется Общим собранием и не может быть менее 2 человек.

6.3. Избрание Совета.

6.3.1. Члены Совета избираются Общим собранием сроком на 3 года.

6.3.2. По решению внеочередного Общего собрания полномочия любого члена Совета могут быть прекращены досрочно.

6.3.3. Член Совета может быть отстранен от выполнения своих обязанностей по решению Совета и досрочно выведен из состава Совета по решению Общего собрания:

- (i) в связи с прекращением его членства в Ассоциации, если член Совета является членом Ассоциации;
- (ii) по личной просьбе члена Совета;
- (iii) в случаях систематического неучастия в работе Совета, совершения действий, противоречащих уставным целям Ассоциации, или причинивших, или способных причинить ущерб его интересам или деловой репутации, а также при наличии вступившего в силу приговора суда, которым член Совета признан виновным в совершении умышленного преступления.

6.4. Председатель Совета.

6.4.1. Председатель Совета, далее по тексту - Председатель, возглавляет Совет.

6.4.2. Председатель Совета Ассоциации избирается на заседании Совета большинством голосов членов Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

6.4.3. Председатель Совета:

- (i) организует работу Совета;
- (ii) созывает заседания Совета и председательствует на них;
- (iii) организует на заседаниях ведение протокола;
- (iv) подписывает от имени Ассоциации договор с Исполнительным директором;
- (v) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим российским законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания и Совета.

6.4.4. В отсутствие Председателя его функции исполняет один из членов Совета по решению Совета.

6.5. К компетенции Совета относятся:

6.5.1. общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями;

6.5.2. утверждение текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;

6.5.3. созыв годового и внеочередного Общих собраний, включая утверждение повестки дня Общего собрания и иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания;

6.5.4. принятие решений о приеме новых членов, исключение из членов Ассоциации;

6.5.5. утверждение в должности и освобождении от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

6.5.6. утверждение бюджета Ассоциации и внесение в него изменений;

6.5.7. контроль за деятельностью Исполнительного директора, утверждение его отчетов по направлениям деятельности Ассоциации;

6.5.8. утверждение внутренних документов (положений, регламентов и др.), регулирующих деятельность Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений;

6.5.9. принятие решений о создании комитетов и комиссий Ассоциации, иных внутренних организационных структур Ассоциации, утверждение положений о них;

6.5.10. утверждение программ и проектов Ассоциации;

6.5.11. установление размеров должностного оклада и премирования Исполнительного директора;

6.5.12. одобрение сделок, в совершении которых имеется конфликт интересов, в соответствии со ст. 27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях»;

6.5.13. установление суммы сделки (взаимосвязанных сделок) по распоряжению имуществом Ассоциации, совершение которых требует предварительного одобрения Совета;

6.5.14. предварительное одобрение сделки (взаимосвязанных сделок) по распоряжению имуществом Ассоциации, стоимость которого на дату заключения соответствующей сделки превышает сумму, установленную Советом;

6.5.15. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета федеральными законами и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета, не могут быть переданы на решение Исполнительному директору.

6.6. Решение Совета.

6.6.1. Каждый член Совета имеет один голос.

6.6.2. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.

6.7. Подготовка заседания Совета.

6.7.1. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

6.7.2. Очередные заседания Совета созываются Председателем Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

6.7.3. Внеочередные заседания созываются по инициативе Председателя Совета, любого иного члена Совета, Исполнительного директора.

6.7.4. Председатель Совета обязан предварительно уведомить в письменной форме каждого члена Совета о повестке дня заседания Совета (очередного и внеочередного).

6.7.5. Если Председатель Совета Ассоциации не созывает заседание Совета (очередное или внеочередное), то очередное заседание созывается любым другим его членом, а внеочередное заседание – тем членом Совета, который выдвинул инициативу его проведения. В этом случае обязанность предварительного письменного

уведомления остальных членов Совета о повестке заседания лежит на члене Совета, созывающем заседание.

6.8. Заседание Совета.

6.8.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.8.2. По приглашению Совета или Председателя Совета в его работе могут принимать участие без права голоса члены Ассоциации, не являющиеся членами Совета, представители государственных и общественных органов и организаций.

6.8.3. Протокол заседания Совета ведется в устанавливаемом им порядке.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после его проведения и подписывается Председателем Совета (иным лицом, председательствовавшим на заседании) и секретарем заседания Совета.

6.8.4. Решения Совета считаются принятыми с даты проведения соответствующего заседания Совета.

6.8.5. Протоколы заседаний должны быть доступны для ознакомления любому члену Ассоциации, члену Совета, Исполнительному директору по адресу местонахождения Ассоциации.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган - Исполнительный директор, назначаемый Общим собранием сроком на 3 года.

7.2. Полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены Общим собранием.

7.3. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Совета. Исполнительный директор:

7.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания и Совета, организует выполнение решений Общего собрания и Совета;

7.3.2. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет Ассоциацию в отношениях с юридическими лицами, в том числе с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, а также с государственными органами и должностными лицами;

7.3.3. разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации и представляет их на утверждение Совету;

7.3.4. доводит до сведения членов Ассоциации решения органов Ассоциации, контролирует их выполнение;

7.3.5. осуществляет текущий контроль за исполнением бюджета Ассоциации;

7.3.6. организует правовое обеспечение деятельности Ассоциации, утверждает документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений Ассоциации;

7.3.7. организует работу комитетов и комиссий, иных внутренних организационных структур Ассоциации;

7.3.8. координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации, утверждает их годовые отчеты;

7.3.9. открывает счета Ассоциации в банках, иных кредитных организациях, распоряжается полученными кредитами;

7.3.10. распоряжается имуществом Ассоциации в соответствии с общим порядком и целями деятельности, определяемыми Общим собранием и Советом, с учетом ограничений, установленных пп. 6.5.13, 6.5.14 настоящего Устава;

7.3.11. заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения и иные сделки, выдает доверенности, а также подписывает документы, необходимые для функционирования Ассоциации как хозяйствующего субъекта, с учетом ограничений, установленных пп. 6.5.13, 6.5.14 настоящего Устава;

7.3.12. организует привлечение средств для финансирования утвержденных Ассоциацией проектов и мероприятий;

7.3.13. утверждает штатное расписание, численность кадрового состава и должностные инструкции работников исполнительного аппарата Ассоциации;

7.3.14. принимает на работу, назначает на должности и увольняет работников исполнительного аппарата Ассоциации, поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными актами Ассоциации;

7.3.15. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников исполнительного аппарата Ассоциации;

7.3.16. принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в порядке п. 5.5. настоящего Устава;

7.3.17. ведет список членов Ассоциации;

7.3.18. участвует в заседаниях Общего Собрания членов и Совета с правом совещательного голоса;

7.3.19. решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания и Совета.

7.4. Исполнительный директор несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета и отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, а также за финансовое состояние Ассоциации.

7.5. Размер оплаты труда Исполнительного директора определяется Советом.

7.6. Отношения Ассоциации и Исполнительного директора регулируются договором, который может быть продлен неограниченное число раз.

Договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета или иное лицо, уполномоченное Советом.

7.7. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность Исполнительного директора, определяются Советом.

7.8. Совмещение лицом, осуществляющим функции Исполнительного директора, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Предложения об изменении Устава имеет право внести каждый член Ассоциации. Предложения подаются Председателю Совета и, в случае согласия с ними Совета, выносятся на ближайшее Общее собрание. Если предложения о внесении изменений вносятся более 1/5 членов Ассоциации, то они подлежат рассмотрению Общим собранием независимо от мнения Совета.

8.2. Изменения в Устав считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Ассоциации, участвовавших в Общем собрании.

8.3. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами РФ. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или в автономную некоммерческую организацию.

9.4. Решение о преобразовании Ассоциации принимается решением Общего собрания.

9.5. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания ~~членов~~ Ассоциации. После принятия этого решения Общее собрание назначает ~~ликвидационную~~ комиссию (ликвидатора), которой, с момента утверждения её состава ~~Общим~~ собранием, переходят все полномочия по управлению Ассоциацией. ~~Ликвидационная~~ комиссия (ликвидатор) оценивает активы, выявляет кредиторов и ~~осуществляет~~ расчет с ними, составляет ликвидационные балансы, публикует в печати ~~объявление~~ о ликвидации Ассоциации, а также осуществляет иные юридические и ~~фактические~~ действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество и средства Ассоциации при ликвидации, после удовлетворения ~~требований~~ кредиторов, направляются на уставные цели Ассоциации и не подлежат ~~перераспределению~~ между ее членами.

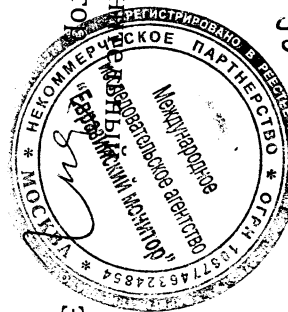
10.3. После ликвидации Ассоциации ее документы по личному составу ~~передаются~~ в установленном порядке на государственное хранение.

10.4. Решение о ликвидации направляется в зарегистрировавший Ассоциацию ~~орган~~ для ее исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются на основании ~~действующего~~ законодательства и решений Общего собрания членов Ассоциации.

Всего прошито и пронумеровано 75
Игорь Динеев ДИНЕЕВ

Исполнительный директор



Задорин И.В.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной
регистрации 18 ДЕК 2018

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Международной (некоммерческой) ассоциации исследовательских агентств «Евразийский монитор», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 декабря 2018 г. (учетный номер 7714063788).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 декабря 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700660827 (ОГРН 1067746324854 от 28 февраля 2006 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«27» декабря 2018 г.

